

Guatemala, 30 de julio 2021

Licenciado
Mario Luis Prado López
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio De Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de Actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales individuales en general, **Número DGDR, 029-340-2021** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial **Número 332-2021**, correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura, **Serie: 33453A95 Número de DTE: 2516535697**


ACTIVIDADES REALIZADAS:

- A. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, archivo y distribución de los documentos que ingresan al Departamento de Programación Sustantiva.
- B. Asesorar en la atención de consultas internas y externas de competencia al Departamento de Programación Sustantiva.
- C. Brindar asesoría en el desarrollo de reportes de las actividades de los diferentes programas sustantivos.
- D. Asesorar en el desarrollo de boletines, reportes y representaciones de las actividades de los diferentes programas sustantivos según las directrices de la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural.
- E. Brindar asesoría en las actividades de los diferentes programas sustantivos cuando se requiera.
- F. Otras relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS

- Se asesoró en la reunión mensual del Programa Mujer con el objetivo de crear y coordinar nuevas estrategias para la planificación de actividades nuevas para captar nuevas beneficiarias.
- Se asesoró en la atención de centros de actividad física.
- Se asesoró en la ejecución de la actividad "Campeonato de Baloncesto Femenino"
- Se asesoró en la ejecución y planificación de la actividad "Día Nacional de la Mujer Garífuna"
- Se asesoró en la ejecución y coordinación de la actividad "Mujer Activa Bicentenario".
- Se asesoró en la revisión del Plan Operativo Anual 2021.
- Se asesoró en la realización de "Papelería de Viaje" para las actividades que se tienen programadas en los distintos municipios.

Licda. Karla Angélica Morales Monterroza



Rosa Elena Mejía Sosa
Jefa del Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes